

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Vnitřní směrnice č. 1/2020

Školní řád **Základní umělecké školy a Střediska volného času Průhonice, se sídlem Třešňová 386, PSČ 252 43 Průhonice** vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.  
Školní řád se vztahuje k základnímu uměleckému vzdělávání.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **I. Úvodní ustanovení**

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993 a zároveň respektuje pravidla pro ochranu osobních údajů (dle GDPR, platného od 25. 5. 2018).
- 2) Školní řád je závazný pro všechny žáky ZUŠ a SVČ Průhonice a platí na všech místech výuky. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen na webových stránkách školy [www.zuspruhonice.cz](http://www.zuspruhonice.cz) a k dispozici v kanceláři školy.
- 3) Smyslem školního řádu je vytvoření podmínek pro vyučování tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali potřebné vědomosti pro jejich další společenské uplatnění v oboru dle jejich zájmu.

#### **II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,

- e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
  - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (na základě odborného posudku PPP) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - g) žáci s mimořádnými studijními výsledky mohou být ředitelem školy na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 5) Práva uvedená výše kromě písmen a), f), g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Informace jsou poskytovány ve sjednaném termínu nebo na hodině žáka.
- 6) V případě zletilých žáků mají podle školského zákona právo na informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo na jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

### III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
  - d) aktivně se účastnit kulturních akcí (koncerty, besídky, soutěže) pořádaných školou a navštěvovat vybrané koncerty, jiné kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
  - e) na všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pracovníků pověřených pedagogickým dozorem,
  - f) nosit si do vyučování hudební nástroj a potřebné učební pomůcky, dle pokynů pedagoga volit vhodné oblečení a obuv,
  - g) přezouvat se a odkládat oděv a ostatní osobní věci pouze na místech tomu určených,
  - h) nerušit výuku používáním mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
  - i) neníčit majetek školy.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- b) omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo e-mailem,
  - c) v případě delší nemoci podat pedagogovi hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
  - g) uhradit všechny škody způsobené dítětem ve škole nebo na mimoškolních akcích.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

#### **IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

- 1) Pedagogové mají právo:
- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
  - c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, výchovné a speciálně-pedagogické nebo pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 2) Pedagogové mají povinnosti:
- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - b) chránit a respektovat práva žáka,
  - c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

- 1) Soukromá Základní umělecká škola a Středisko volného času Průhonice je školskou právnickou osobou. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitel jmenuje své zástupce a zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu z pedagogických pracovníků školy.
- 3) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

#### **II. Obory a formy studia**

- 1) Výuka ve škole probíhá ve 2 oborech: hudebním a tanečním. Výuka je organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

#### **III. Studium**

- 1) Věkové rozpětí pro studium:
  - a) Přípravné studium pro I. stupeň základního studia (od 6 let): délka studia 1 rok
  - b) Základní studium I. stupně (od 7 let): délka studia 7 let.
  - c) Základní studium II. stupně (od 14 let): délka studia 4 roky.
- 2) Podmínky přijetí:
  - a) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
  - b) Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Uchazeč se stává žákem školy na základě úspěšně vykonané talentové zkoušky, elektronické nebo písemné přihlášky podané a podepsané zákonnými zástupci a zaplaceného školného, pokud není dohodnuto jinak.

- c) O termínech a podmínkách přijímacího řízení škola informuje na svých webových stránkách.
- 3) Průběh studia:
- a) Postup do vyššího ročníku je podmíněn úspěšným vykonáním postupové zkoušky ve druhém pololetí a celkovým hodnocením stupněm prospěl (a) nebo prospěl (a) s vyznamenáním.
  - b) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
- 4) Ukončení studia:
- a) Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
  - b) Základní studium I. a II. stupně se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
  - c) Studium lze ukončit vždy ke konci pololetí, tedy k 31. 1. a 30. 6. každého školního roku.
  - d) Ukončit studium během školního roku lze pouze za mimořádných okolností (např. zdravotní problémy). Zákonní zástupci musí předložit písemnou žádost a potvrzení dokládající důvod vzniku mimořádných okolností.
  - e) Žák přestává být žákem školy:
    - i. jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku (zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání),
    - ii. jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona) za neplnění studijních povinností, kázeňské přestupky, neomluvené dlouhodobé absence, při neúspěšné nebo neomluvené opravné zkoušce, pro špatné zacházení s majetkem školy,
    - iii. v případě, že o to písemně požádá zákoný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
    - iv. v případě, že zákoný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín (zákoný zástupce žáka nebo zletilý žák je písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání).

### III. Organizace výuky

- 1) Vyučování
- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
  - b) režim otevírání a uzavírání pracovišť školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
  - c) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehuděbních oborů doporučené cvičební oděvy,
  - d) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo zástupci ředitele,
  - e) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
  - f) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, vystoupení a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,

g) opouštět školní pracoviště během vyučování není žákům dovoleno.

2) Vyučovací hodiny a přestávky

a) vyučovací hodina trvá 45 minut,

b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami, resp. 10 a 15 min.

c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:

i. maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce

ii. maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Při pohybu po budově školy se řídí bezpečnostními a hygienickými nařízeními, platnými v místě pracoviště. V případě požadavku užití roušky či jiné ochrany úst a nosu, tak učiní ještě před vstupem do školy. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.

b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě. Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen,

c) vstup cizích osob do budov školy není možný.

d) o přestávkách se chovají žáci ve všech prostorách školy ukázněně a dodržují hygienická a bezpečnostní pravidla.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí. Tyto osoby dle rozpisu vykonávají dozor,

dbají na bezpečnost žáků, na jejich slušné chování, snaží se omezit riziko vzniku úrazu nebo poranění. Všímají si přítomnosti nežádoucích nebo podezřelých osob ve škole. Vzniklou situaci hlásí řediteli.

- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Škola neodpovídá za bezpečnost žáků mimo budovy, v nichž vykonává svoji činnost, s výjimkou mimoškolních akcí, které sama pořádá či organizuje.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O akcích mimo školu jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni nejpozději 1 den před uskutečněním akce, a to buď písemně nebo telefonicky.
- 9) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 10) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. Žáci jsou pravidelně proškoleni na začátku školního roku svým pedagogem hlavního předmětu.
- 11) Všichni žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat svého pedagoga nebo vedení školy.
- 12) Žák, který se stal obětí šikany, násilného jednání nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita) má povinnost hlásit takovou skutečnost svému pedagogovi nebo vedení školy.
- 13) Ve škole je zakázáno propagovat strany, hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové neshášenlivosti.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Škola může pronajmout hudební nástroj (v případě, že jej nabízí) bezúplatně na základě smlouvy o pronájmu, kterou uzavře nejdéle na dobu jednoho roku se zákonným zástupcem žáka.
- 2) Zákonní zástupci žáka zodpovídají po dobu výpůjčky za nástroj. Udržují ho v dobrém stavu a starají se o drobné opravy.
- 3) Při ztrátě nebo zničení nástroje hradí zákonní zástupci plnou výši ceny zapůjčeného nástroje. Cena nástroje je uvedena ve smlouvě o výpůjčce.
- 4) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 5) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 6) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a vlastním školním vzdělávacím programem vydaným v souladu s rámcovým vzdělávacím plánem základního uměleckého vzdělávání.

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň zvládnutí žákem, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a věku.
- 2) Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.
- 3) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v pololetí a na konci školního roku na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (známkou) a u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami kombinací klasifikace a slovního hodnocení.
- 4) Žáci jsou hodnoceni klasifikací v jednotlivých předmětech na vysvědčení těmito stupni prospěchu:



- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

- 5) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 6) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 7) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 10) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

- 2) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze po zvážení těchto důvodů poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Úplata za vzdělání se nevrací, pokud žák ukončí studium v průběhu pololetí bez závažných a doložených důvodů.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. V mimořádných případech po individuální domluvě se zákonnými zástupci čtvrtletně nebo měsíčně. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí zákonným zástupcům žáků prokazatelným způsobem.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo pedagog.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejících a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V tom případě ředitel vyloučí žáka ze školy.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu zákon č.140/1961Sb. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## ČÁST OSMÁ

### Epidemiologická opatření

- 1) V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví (MZČR). Podmínky provozu a vnitřního režimu školy stanoví ředitel školy. Škola zajišťuje v rámci své kompetence a ve spolupráci s dalšími pracovišti např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atd.
- 2) Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
- 3) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR), nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole.
- 4) Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání) nebo je dle dohody s pedagogem domluvena jiná forma výuky. Žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. O nastavení výuky jsou vždy žáci i zákonní zástupci informováni prokazatelným způsobem.
- 5) Žáci nemají povinnost se distančně vzdělávat. Žáci základní umělecké školy se zapojují do výuky dobrovolně.
- 6) Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- 7) Pokud je žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

PhDr. Mgr. Marek Vraný  
ředitel školy

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020